


Ihr Nutzen

- ★ Einmal jährlich reden alle miteinander Team und Führungskraft, feiern ihre Erfolge und bearbeiten die Probleme im Team.
- ★ Wichtige Informationen werden unmittelbar und authentisch an die Mitarbeiter kommuniziert.
- ★ Die Mitarbeiter können alles loswerden was gesagt werden muss und das Management bekommt Feedback zur Stimmungslage.
- ★ Ein Teammitarbeiter Gespräch beansprucht das Zeitbudget der Führungskräfte weniger als einzelne Mitarbeitergespräche. Daher ergibt sich ein Kostenvorteil gegenüber dem klassischen Einzelgespräch.
- ★ Teamlösungen und vereinbarten Maßnahmen werden von allen getragen. Beteiligung schafft Verbindlichkeit und stärkt die Mitarbeiterbindung.

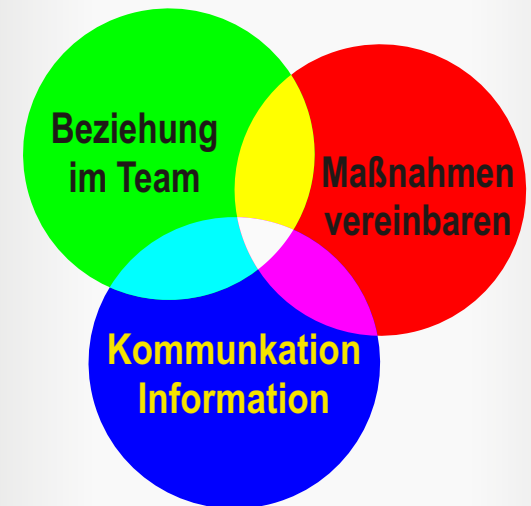
Eine wertschätzende Kommunikationskultur, spart Kosten und trägt zum gutem Images bei. Ein klarer Vorteil im Wettbewerb.



Unternehmensberatung Erich Sturmair 
mensch >> wissen >> ordnung
Bachweg 3, 4052 Ansfelden, Austria
Tel.: 0732 - 302092, Mobil 0699 - 11763897
office@sturmair.org, www.sturmair.org

Moderiertes Teammitarbeiter Gespräch

**Ein Meeting
zur Teamstärkung,
zur Orientierung,
um Ziele zu vereinbaren,
mit Blick in die Zukunft.**



Wesentliche Elemente

- ★ Es nehmen alle Mitarbeiter einer Arbeitsgruppe daran Teil. Die Moderation übernimmt eine teamfremde, moderationserfahrene Person.
- ★ Die Grundelemente sind
 - Rückschau auf vergangene Periode
 - aktuelle Standortbestimmung und Problembearbeitung
 - Feedback an die Führungskräfte
 - Vereinbarung der Teamziele für die nächste Periode
- ★ Jeder Teilnehmer erhält ein schriftliches Protokoll, dessen Vertraulichkeitsgrad im Team abgestimmt ist. Die vereinbarten Maßnahmen werden im Unternehmen veröffentlicht.
- ★ Die Umsetzung wird zentral gesteuert nach definierten und abgestimmten Regeln und es gibt einen strukturierten, gemeinsam vereinbarten Leitfaden.



Schritte dazu ...

- ★ Auftrag der Geschäftsleitung
- ★ Einrichtung einer Steuerungs- und Umsetzungsverantwortung
- ★ Formulierung der Ziele und Strategie für die nächste Geschäftsperiode
- ★ Herstellen des Leitfadens, der Regeln und Rahmenbedingungen
- ★ Erstellung des Umsetzungsplans und Bereitstellung von Support und Moderatoren
- ★ Information und Schulung der Führungskräfte
- ★ Durchführung der Gespräche
- ★ Rückmeldung der Maßnahmen
- ★ Zusammenfassung und Evaluierung



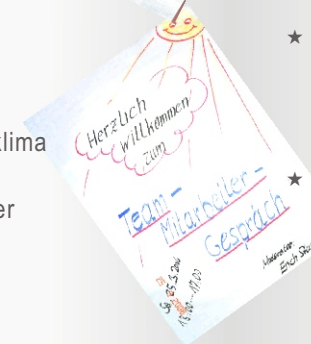
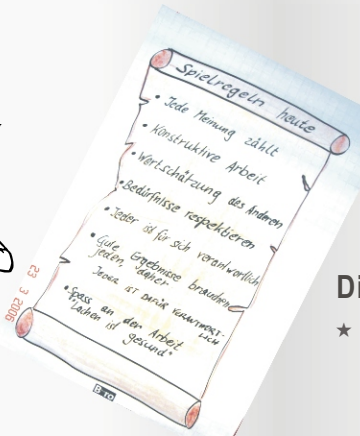
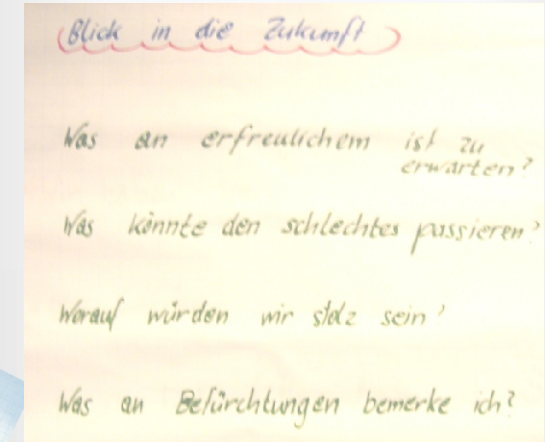
Der Mehrwert für die Organisation

- ★ Innenwahrnehmung:
 - offenes und kommunikatives Betriebsklima
 - direkt Informationskultur
 - unmittelbare Beteiligung der Mitarbeiter
- ★ Außenwahrnehmung:
 - attraktiver Arbeitgeber
 - kundenorientierte Mitarbeiter
 - motivierte, kompetente Mitarbeiter

Der Blick in die Zukunft

Um ein Bild zur Zukunft zu ermitteln braucht es Informationen zu den Zielen und Strategien.

Eine qualifizierte Rückmeldung zur Qualität der betrieblichen Information stellt die Frage nach der näheren Zukunft dar.



Dienstleistungen für Sie

- ★ KNOW HOW für den gesamten Prozess
 - Abwicklungsmuster
 - Prozessarchitektur
 - Musterleitfäden
- ★ Beratung und Coaching
 - für Prozessbegleitung
 - für Führungskräfte
 - für Moderatoren
- ★ Training und Schulung
 - Moderatorenschulung
 - Führungskräfte-schulung
 - Teamentwicklung
 - Ziel- und Strategieworkshop
 - Moderation des Teammitarbeitergespräch